

Oto lista przydatnych słów i zwrotów związanych z pracą w języku angielskim, które mogą być pomocne w różnych kontekstach zawodowych:

### **Podstawowe Terminy Pracownicze**

- **Job** – praca, zawód
- **Occupation** – zawód, profesja
- **Career** – kariera
- **Position** – stanowisko
- **Role** – rola
- **Employment** – zatrudnienie
- **Occupation** – zajęcie, zawód
- **Full-time** – pełny etat
- **Part-time** – niepełny etat
- **Freelance** – wolny zawód, praca na zlecenie
- **Temporary** – tymczasowy
- **Permanent** – stały

### **Rodzaje Pracy**

- **Internship** – staż
- **Apprenticeship** – praktyka zawodowa

- **Contract** – umowa (na czas określony)
- **Shift work** – praca zmianowa
- **Remote work** – praca zdalna
- **Office work** – praca biurowa
- **Field work** – praca w terenie

### **Obowiązki i Zadania**

- **Duties** – obowiązki
- **Responsibilities** – odpowiedzialności
- **Tasks** – zadania
- **Project** – projekt
- **Assignment** – zadanie, przydział

### **Zarządzanie i Organizacja**

- **Manager** – menedżer
- **Supervisor** – nadzorca
- **Team leader** – lider zespołu
- **Department** – dział
- **Division** – dział, sekcja
- **Meeting** – spotkanie
- **Briefing** – odprawa

- **Report** – raport
- **Presentation** – prezentacja

## **Dokumenty i Komunikacja**

- **Resume / CV** – życiorys / CV
- **Cover letter** – list motywacyjny
- **Job description** – opis stanowiska
- **Application** – aplikacja, podanie
- **Interview** – rozmowa kwalifikacyjna
- **Reference** – referencje

## **Warunki Pracy**

- **Salary** – wynagrodzenie
- **Wage** – płaca
- **Bonus** – premia
- **Benefits** – świadczenia
- **Health insurance** – ubezpieczenie zdrowotne
- **Pension** – emerytura
- **Overtime** – nadgodziny

## **Zachowanie i Umiejętności**

- **Work ethic** – etyka pracy

- **Teamwork** – praca zespołowa
- **Leadership** – przywództwo
- **Communication skills** – umiejętności komunikacyjne
- **Problem-solving** – rozwiązywanie problemów
- **Time management** – zarządzanie czasem
- **Adaptability** – elastyczność, zdolność adaptacji

### Typowe Zwroty

- **I'm applying for the position of...** – Aplikuję na stanowisko...
- **I am responsible for...** – Jestem odpowiedzialny za...
- **My duties include...** – Do moich obowiązków należy...
- **I am looking for a challenging role in...** – Szukam wymagającej roli w...
- **I work closely with...** – Ściśle współpracuję z...
- **I manage a team of...** – Zarządzam zespołem składającym się z...

### Proces Rekrutacji

- **Job interview** – rozmowa kwalifikacyjna
- **Application form** – formularz aplikacyjny

- **Hiring manager** – menedżer ds. rekrutacji
- **Offer letter** – list ofertowy
- **Onboarding** – proces wprowadzenia do pracy
- **Probation period** – okres próbny

### **Typowe Problemy i Wyzwania**

- **Workload** – obciążenie pracą
- **Deadlines** – terminy
- **Conflict resolution** – rozwiązywanie konfliktów
- **Performance review** – ocena wyników pracy

### **Dodatkowe Terminy**

- **Networking** – nawiązywanie kontaktów
- **Career development** – rozwój kariery
- **Training** – szkolenie
- **Mentoring** – mentoring

Mam nadzieję, że ta lista będzie przydatna w kontekście Twojej pracy lub poszukiwań pracy! Jeśli masz pytania dotyczące konkretnych terminów lub zwrotów, daj mi znać.

40 mini